

Jou Kort Bekendstelling: 'n Eenblad-Gids vir Vryskutskrywers

Doel: Stel jou diens voor op 'n professionele, duidelike en oortuigende manier – binne 30 sekondes.

Hoekom het jy dit nodig?

- Jy bou selfvertroue wanneer jy met kliënte of kollegas praat.
 - Jy wys dat jy professioneel en gefokus is.
 - Jy maak dit maklik vir mense om jou aan te beveel of te onthou.
-

Formule: 5 sleutelpunte

1. Wie is jy?

Ek is 'n [beroep of rol]...

2. Wat doen jy?

Ek help/skryf/skep [tipe inhoud of diens]...

3. Vir wie?

Vir [jou teikenmark of tipiese kliënt]...

4. Wat is die waarde?

Sodat hulle kan [resultaat of voordeel wat jy bied]...

5. Opsioneel: Voorbeeld of uitnodiging

Ek het onlangs... / Jy's welkom om my te kontak as jy...

Sjabloon om in te vul:

"Ek is 'n _____ wat spesialiseer in _____.

Ek help _____ om _____ deur middel van

_____.

Mense werk saam met my omdat ek _____."



Voorbeelde:

Webskrywer

"Ek is 'n vryskutskrywer wat spesialiseer in webinhoud en bemarkingstekste.

Ek help klein besighede om hul boodskap duidelik oor te dra en hul sigbaarheid aanlyn te verbeter.

Mense werk met my omdat ek professioneel, vinnig en betroubaar is."

Kreatiewe skrywer

"Ek is 'n storieverteller wat kortverhale en kursusmateriaal skryf vir Christelike lesers en aspirantskrywers.

Ek help mense om hul geloof op kreatiewe maniere uit te leef en oor te dra.

My werk fokus op karaktergedrewe stories wat insig en hoop bring."

Wenke vir gebruik:

- Hou dit natuurlik en pas dit aan vir die regte konteks (gesprek, e-pos, profiel).
- Oefen dit hardop totdat dit gemaklik klink.
- Skryf verskillende weergawes vir verskillende dienste of kliënte.

Bykomende voorstel: Voeg jou bekendstelling by jou e-poshandtekening, webwerf of sosiale media bio.